

21. その他

(1)入学前教育について

すべての選抜において、入学手続き者には、アドミッション・ポリシーに基づき、入学後の充実した学習につなげるため、課題を課すなど各高等学校とも連携した入学前教育を実施します。内容等の詳細については、入学手続き者に対して別途通知します。

(2)「シグナスの丘」緑の募金について

学内の環境美化保全のため、入学者を対象に「シグナスの丘」緑の募金への協力をお願いしております。募金の詳細については、入学後別途ご案内する予定です。

(3)パソコンの利用について

履修する授業科目の登録手続きや成績の確認、授業計画（シラバス）の閲覧、課題レポートの作成と提出、その他各種連絡など、日常的な学習活動においてパソコンを利用しています。また、授業を遠隔形式で実施する場合があります。学内に情報処理室があり、授業時間以外に利用することができるほか、ノートパソコンの貸出制度（無料、数量制限あり）がありますが、本学では各人でパソコンを所持し、自宅・下宿等にインターネット回線*を準備いただくことを推奨しています。ノートパソコンの推奨スペックについては、本学ホームページ（受験生応援サイト>入試情報>入学手続）をご確認ください。

※スマホのテザリングなどによる通信では、通信量が膨大になり、制限がかかったり料金が高額になることや接続が不安定になる恐れがありますので、光ファイバーやWi-Fiなどのインターネット環境を推奨します。



https://www.tcn.ac.jp/kango_entrance01/index.php?view=5891

(4)就学上の配慮について

病気・負傷や障害等のために、就学に際して配慮を希望する場合は、入学までに鳥取看護大学 入試広報課へご相談ください。なお、受験上の配慮を希望とする場合は、願書受付開始の1か月前までに同じく鳥取看護大学 入試広報課へご相談ください。

(5)編入学・転入学について

鳥取看護大学に編入学・転入学を希望される方は、鳥取看護大学 入試広報課へお問い合わせください。

(6)個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報に関する法令を遵守するとともに、「鳥取看護大学・鳥取短期大学個人情報保護規程」に基づき、個人情報の適正な保有や利用につとめています。出願書類等に記載された個人情報は、下記の通り使用する目的を持って本学が管理します。

- ・ 入学者選抜に係る業務
- ・ 出願者並びに出身高等学校との事務連絡
- ・ 入学手続業務
- ・ 入学後の学籍データ
- ・ 諸奨学金のための書類作成
- ・ 学生指導
- ・ 学費・諸経費徴収に関する業務