

## 20. その他

### (1)入学前教育について

すべての選抜において、入学手続者には、アドミッション・ポリシーに基づき、入学後の充実した学習につなげるため、課題を課すなど各高等学校とも連携した入学前教育を実施します。内容等の詳細については、入学手続者に対して別途通知します。

### (2)「シグナスの丘」緑の募金について

学内の環境美化保全のため、入学者を対象に「シグナスの丘」緑の募金への協力をお願いしております。募金の詳細については、入学後別途ご案内する予定です。

### (3)パソコンの利用について

履修する授業科目の登録手続きや成績の確認、授業計画（シラバス）の閲覧、課題レポートの作成と提出、その他各種連絡など、日常的な学習活動においてパソコンを利用しています。また、昨今の情勢から授業を遠隔形式で実施する可能性があります。学内に情報処理室があり、授業時間以外に利用することができるほか、ノートパソコンの貸出制度（無料、数量制限あり）がありますが、本学では各人でパソコンを所持することを推奨しています。本学が推奨する機種については、本学ホームページ（受験生応援サイト＞入試情報＞その他）をご確認ください。



[https://www.tcn.ac.jp/kango\\_entrance01/index.php?view=5891](https://www.tcn.ac.jp/kango_entrance01/index.php?view=5891)

### (4)就学上の配慮について

就学上、特別の配慮を必要とする場合は、入学までに鳥取看護大学 入試広報課へご相談ください。なお、受験上、特別の配慮を必要とする場合は、願書受付開始の1か月前までに同じく鳥取看護大学 入試広報課へご相談ください。

### (5)編入学・転入学について

鳥取看護大学に編入学・転入学を希望される方は、鳥取看護大学 入試広報課へお問い合わせください。

### (6)個人情報の取り扱いについて

本学では、個人情報に関する法令を遵守するとともに、「鳥取看護大学・鳥取短期大学個人情報保護規程」に基づき、個人情報の適正な保有や利用につとめています。出願書類等に記載された個人情報は、下記の通り使用する目的を持って本学が管理します。

- ・ 入学者選抜に係る業務
- ・ 出願者並びに出身高等学校との事務連絡
- ・ 入学手続業務
- ・ 入学後の学籍データ
- ・ 諸奨学金のための書類作成
- ・ 学生指導
- ・ 学費・諸経費徴収に関する業務