

メール（鳥取看護大学専用Gmail）

1. メールアドレス

在学期間中、学生全員にメールアドレスを発行しています。メールアドレスの構成は、以下のとおりです。

メールアドレス

2. アクセス方法

1) 以下のいずれかの方法でアクセスしてください。



Gmail
QRコード

【Gmailへのアクセス方法（パソコンまたはスマートフォンのWebブラウザ）】

① Webブラウザ（推奨ブラウザは「Chrome」）で、Gmail (<https://mail.google.com/>) にアクセスする

■ [大学ホームページ \(https://www.tcn.ac.jp/\)](https://www.tcn.ac.jp/) を開く

➡ [在学生の方](#) をクリック

➡ [在学生専用Gmail](#) をクリック

■ [Google検索のページ \(https://www.google.com/\)](https://www.google.com/) を開く

➡ ページの右上にあるGoogleアプリボタン  をクリック

➡ アプリ一覧から  Gmail を選択

② ログイン画面で、[メールアドレス](#) を入力➡ [次へ](#) をクリック

日本語 ▼

[ヘルプ](#) [プライバシー](#) [規約](#)

③ 「この接続ではプライバシーが保護されません」と表示されたら、[詳細設定](#) をクリック

➡ [sso.tcn.ac.jp（安全ではありません）](#) をクリック



この接続ではプライバシーが保護されません

sso.tcn.ac.jp では、悪意のあるユーザーによって、パスワード、メッセージ、クレジットカードなどの情報が盗まれる可能性があります。[詳細](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID



Chrome の最高レベルのセキュリティで保護するには、[保護強化機能を有効にしてください。](#)

[詳細設定](#)

[セキュリティで保護されたページに戻る](#)



この接続ではプライバシーが保護されません

sso.tcn.ac.jp では、悪意のあるユーザーによって、パスワード、メッセージ、クレジットカードなどの情報が盗まれる可能性があります。[詳細](#)

NET::ERR_CERT_AUTHORITY_INVALID

Chrome の最高レベルのセキュリティで保護するには、[保護強化機能を有効にしてください](#)。

詳細情報を表示しない

セキュリティで保護されたページに戻る

このサーバーが sso.tcn.ac.jp であることを確認できませんでした。このサーバーのセキュリティ証明書は、ご使用のパソコンのオペレーティング システムによって信頼されているものではありません。原因としては、不適切な設定や、悪意のあるユーザーによる接続妨害が考えられます。

sso.tcn.ac.jp にアクセスする (安全ではありません)

④ 組織アカウントのサインイン画面で、

メールアドレス入力欄に `ユーザーID@cygnus` と入力

➡パスワード入力欄に学内LAN設備を使用するための `パスワード` を入力

➡ `サインイン` をクリック

Gsuite

組織アカウントを使用してサインインしてください

ユーザー ID@cygnus

パスワード

サインイン

- ⑤ 「本人であることの確認」画面が表示されたら、**Continue** をクリック



- ⑥ 「ようこそ」画面が表示されたら、**同意する** をクリック



【Gmailへのアクセス方法（スマートフォンアプリ）】 注）画像はiPhoneの場合

- ① スマートフォン等に **Gmailアプリ** をインストール⇒起動⇒**ログイン** を選択
② 「アカウントの追加」画面で **Google** を選択⇒**続ける** を選択



- ③ ログイン画面で、**メールアドレス** を入力⇒ **次へ** を選択



- ④ 「接続はプライベートではありません」と表示されたら、**詳細を表示** をクリック

⇒ **このwebサイトを閲覧** を選択

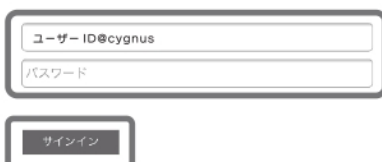
⇒ **Webサイトを閲覧** を選択



- ⑤ 組織アカウントのサインイン画面で、
メールアドレス入力欄に **ユーザーID@cygnus** と入力
➡パスワード入力欄に学内LAN設備を使用するための **パスワード** を入力
➡ **サインイン** を選択

Gsuite

組織アカウントを使用してサインインしてください



- ⑥ 「本人であることの確認」画面が表示されたら、**Continue** を選択



- ⑦ 「ようこそ」画面が表示されたら、**同意する** を選択



2)すでに他のGoogleアカウントでGmailを使用しているときは、以下の手順でアカウントを追加してください。

【アカウントの追加・切り替え方法（パソコン）】

- ① Gmailにアクセス⇒右上の **プロフィール写真** をクリック
- ② **別のアカウントを追加** をクリック
- ③ 追加するGoogleアカウントでログイン
※ログイン方法は「Gmailへのアクセス方法（パソコンまたはスマートフォンのWebブラウザ）」（61～63ページ）の②～⑥を参照
- ④ 次回以降は、アカウントを切り替えて使用する。
Gmailにアクセス⇒右上の **プロフィール写真** をクリック⇒ **ユーザーID@tcn.ac.jp** をクリック

【アカウントの追加・切り替え方法（スマートフォン）】

- ① Gmailアプリを起動⇒右上の **プロフィール写真** を選択
- ② **別のアカウントを追加** を選択⇒ **Google** を選択
- ③ 追加するGoogleアカウントでログイン
※ログイン方法は「Gmailへのアクセス方法（スマートフォンアプリ）」（64～65ページ）の③～⑦を参照
- ④ 次回以降は、アカウントを切り替えて使用する。
アプリを起動⇒右上の **プロフィール写真** を選択⇒ **ユーザーID@tcn.ac.jp** を選択

3. メールの転送設定

届いたメールを別のメールアドレスに自動転送したい場合は、以下の設定を行ってください。

【メールの転送設定手順（鳥取看護大学専用Gmail）】

- ① パソコンでGmailにアクセス⇒メール転送元のアカウントでログイン
- ② 右上にある設定アイコン  をクリック⇒ **すべての設定を表示** をクリック
- ③ **メール転送とPOP/IMAP** タブをクリック
- ④ 「転送」で、**転送先アドレスを追加** をクリック
- ⑤ 転送先のメールアドレスを入力
- ⑥ **次へ** ⇒ **続行** ⇒ **OK** をクリック
- ⑦ 転送先のメールアドレスに確認メールが送信される
- ⑧ ⑦のメールを開き、記載されている **リクエスト承認リンク** をクリック⇒ **確認** をクリック
- ⑨ メール転送元のアカウントでGmailに戻る⇒Webブラウザの再読み込みを行う
- ⑩ **メール転送とPOP/IMAP** タブをクリック
- ⑪ 「転送」で、「受信メールを **転送先メールアドレス** に転送して **Gmailのメールを受信トレイに残す** 」を選択

⑫ ページの下部にある **変更を保存** をクリック

※設定が完了したら、自分のメールアドレス宛にメールを送り、正しく転送されるかチェックしましょう。うまくいかないときは、**ICT委員の教職員**に相談してください。

※携帯電話会社（docomo、au、Softbank等）によって、メール転送の上限サイズが異なりますので、各自で確認しておきましょう。

※転送先の携帯電話・スマートフォンで、「パソコンメールの転送制限」や迷惑メール対策をしている場合は、ドメイン指定受信で「tcn.ac.jp」からのメールを許可するように設定してください。

※転送先メールアドレスを変更したときは、必ず、再度この操作を行ってください。

※Google WorkspaceにおけるGmailの送信制限（2020/12/7時点 引用日期 <https://support.google.com/a/answer/166852>）があります。具体的には、送信が2,000通/日以上、メール自動転送が10,000通/日、自動転送フィルター数が20などがあります。超過すると該当ユーザーは24時間メール送信ができません。

4. 迷惑メール

迷惑メールを受信したら、メールを開かず、「迷惑メール」フォルダに移してください。