

## 海外渡航時の届出について

本学では、学生が海外渡航をする場合は、渡航先で災害・事件・事故等があった場合の安否確認等を行う目的で、「海外渡航届」の提出をお願いしています。

については、渡航1週間前までに「海外渡航届」および「日程表」を事務室学生係に提出してください。

なお、帰国後は、帰国した旨を事務室学生係へ必ず連絡してください。

### <注意>

海外渡航をする際は、渡航先の情勢等を事前に調査し、安全を確認してから渡航するよう心掛けてください。なお、提出された個人情報については、上記目的以外には使用しません。

令和 年 月 日

鳥取看護大学 学長 殿

看護学部看護学科 年

学生番号

氏 名

## 海外渡航届

下記の日程で海外渡航をしますので、届出いたします。

1.渡航先 国 名  
\_\_\_\_\_  
主な滞在地  
\_\_\_\_\_  
本人連絡先  
\_\_\_\_\_  
電話・E-mail  
\_\_\_\_\_

2.渡航期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日  
(出国日~帰国日)

3.渡航目的 (該当するものに○をつけてください。)  
研究・調査、語学研修、ボランティア、私事渡航、その他( )

4.緊急時の連絡先(日本国内)  
住 所  
\_\_\_\_\_  
電話番号  
\_\_\_\_\_  
氏名(続柄) (続柄 )

5.教員確認欄 \_\_\_\_\_ 印

- ※1. 渡航する1週間前までに「海外渡航届」および「日程表」を事務室学生係へ提出してください。
- 2. 私事渡航の場合は、「5.教員確認欄」の記入は必要ありません。
- 3. 帰国後は速やかに事務室学生係に、帰国の報告をしてください。

帰国確認欄 令和 年 月 日

※大学職員が帰国確認日を記入する。

## 日 程 表

日 程	滞在先	宿泊場所	連絡先

※ 記入にあたっては、現在確定していることについて記入してください。  
記載内容に変更等が生じた場合は、速やかに学生係へ連絡してください。