

# 証明書交付願

令和 年 月 日

《必要なものに必要な枚数を記入する》

◆ 在学証明書 (¥300) \_\_\_\_\_ 通

◆ 学生証再交付 (¥600) \_\_\_\_\_ 通  
(カラー写真3cm×3cm 1枚を添付)

※ **仮学生証** を借用する際は、学生係まで申出てください。

鳥取看護大学学長 殿

本籍 \_\_\_\_\_ 都道府県

現住所 \_\_\_\_\_

第 学年 看護学部 看護学科

学生番号 \_\_\_\_\_

ふりがな

氏名 \_\_\_\_\_ 昭和  
平成 年 月 日生

このたび下記の事由により上記証明書を合計 \_\_\_\_\_ 通交付して  
いただきたく、手数料 \_\_\_\_\_ 円を添え、お願いいたします。

使用目的・・・

証紙貼付欄

【証紙】

# 受領書

¥ \_\_\_\_\_

上記金額下記証明書手数料  
として受領しました。

証紙貼付欄

【領収書】

◆ 在学証明書 ( 通)

◆ 学生証再交付 ( 通)

〈必要なものに○印と枚数〉

令和 年 月 日

第 学年 看護学部 看護学科

学生番号 \_\_\_\_\_

殿

鳥取看護大学 総務係

★証明書は交付願提出の翌日発行です。

午後遅い時間の申込の場合は翌々日発行となり  
ます。学生証再交付には写真が必要です。

# 納付書

¥ \_\_\_\_\_

上記金額下記証明書手数料  
として納付しました。

◆ 在学証明書 ( 通)

◆ 学生証再交付 ( 通)

〈必要なものに○印と枚数〉

令和 年 月 日

第 学年 看護学部 看護学科

学生番号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

鳥取看護大学 総務係 御中